

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 4167-2020** aprobado mediante el Acuerdo **Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente al **mes de julio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número de DTE 3667217496 Serie 708177D5**.

#### Actividades realizadas

- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que prestén servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Apoyar en otros requerimientos de las áreas de trabajo que conforman, las mesas de trabajo de la Delegación de Recursos Humanos; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.


## Resultados obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de un listado de las personas contratadas que prestaron sus Servicios Técnicos/ Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del periodo del 01 de abril del 2019 al 31 de mayo del 2020, a requerimiento de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se apoyó en la recepción y revisión de las facturas e informes mensuales del mes de julio, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en el escaneo y grabado en CD de los informes de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" que corresponden al mes de junio.
- d) Se apoyó en el ordenamiento de expediente conforme al CUR de compromiso y devengado, de facturas e informes originales correspondiente al mes de junio, para el traslado al Departamento Financiero para su debido resguardo, de las personas que prestan sus servicios técnicos/ profesionales, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- e) Se apoyó en la Alimentación de bases para la elaboración de contratos de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- f) Se apoyó en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- g) Se apoyó en la creación de Contratos en el Sistema de Guatenominas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".



**María Gisela Milian Chacón**

**Vo.Bo.**



*Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes*